



**AANVRAAGFORMULIER
EVENEMENENVERGUNNING**

Aan : **Burgemeester van Beemster
tav afd. VTH**
Adres : **p/a Postbus 15**
PC+woonplaats : **1440 AA Purmerend**

Uw contactpersoon bij de gemeente is: **KlantContactCentrum Tel.: (0299) 452452**
Fax: (0299) 452124
E-mail: vergunning@purmerend.nl

1. Soort evenement en datum evenement

Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.

a) Naam evenement :

b) Omschrijving evenement :

c) Organiseerde u dit evenement al eens eerder? Ja, datum:

Gemeente:

Nee

d) Doelgroep evenement : Alle leeftijden

: Leeftijd vantotjaar

e) Datum:vantotuur

Datum:vantotuur

Datum:vantotuur

f) Datum opbouw:vantotuur

g) Datum afbouw:vantotuur

h) Wordt er voor dit evenement een W.A. verzekering afgesloten?

Ja

Reden:

Verz. Mij. :

Nee

2. Gegevens van de organisator/aanvrager/contactpersoon

Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

- a) **Aanvrager** (volledige naam) :
- b) Stichting / vereniging / onderneming :
- c) Adres (geen postbus) :
- d) Postcode + woonplaats :
- e) Telefoonnummer :
- f) Faxnummer :
- g) E-mailadres :
- h) Burgerservicenummer: :
- i) **Contactpersoon** (volledige naam) :
- j) Adres :
- k) Postcode + woonplaats :
- l) Telefoonnummer :
- m) Faxnummer :
- n) GSM nummer tijdens het evenement :
- o) E-mail adres contactpersoon :
- p) Burgerservicenummer: :
- q) Banknummer/Gironummer : t.n.v.:
- te

3. Locatie evenement

Indien u gebruikmaakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, dan dient u toestemming te hebben van de zakelijk gerechtigde van het terrein. De gemeente kan van u verlangen deze toestemming met de aanvraag mee te zenden.

a) Waar vindt het evenement plaats?

straat / plein, exacte locatie:

plantsoen / groenstrook / park:

gebouw (adres):

b) Zijn er eigen voertuigen bij het evenement betrokken? Ja, aantal:stuks

Nee

c) Neemt de organisatie parkeerplaatsen in gebruik? Ja, aantal:stuks

Nee

d) Nemen de bezoekers parkeerplaatsen in gebruik? Ja, aantal:stuks

Nee

e) Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/straten? Ja, welke:

.....

Nee

f) Zijn er verkeersregelaars aanwezig?

Ja, na(a)m(en)

& adres(sen):

.....

.....

.....

Nee

4. Deelnemers en bezoekers evenement

Aan de hand van de aard en omvang van het evenement evenals het aantal te verwachten bezoekers is het mogelijk dat u extra (veiligheids)maatregelen moet treffen. Ook kan het noodzakelijk zijn dat u beschikt over een (tijdelijke) gebruiksvergunning. Indien in een inrichting of ruimtelijk begrensd gebied op enig moment meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, is een (tijdelijke) gebruiksvergunning verplicht. Voor vragen over (tijdelijke) gebruiksvergunningen kunt u contact opnemen met uw gemeente...

- Verwacht aantal bezoekers en deelnemers :bezoekers /deelnemers
- Gelijkzeitig aanwezig :personen
- Limitering via kaartverkoop : Ja
: Nee

a) Vindt het evenement plaats in een gebouw?

- Ja - heeft het gebouw een gebruiksvergunning?
 - Ja, datum afgifte:
 - Nee - zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?
 - Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning toegezonden)
 - Nee
- Nee

b) Is er sprake van een tijdelijke inrichting (bijv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)?

- Ja - soort inrichting:
- locatie:
- zijn hier op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?
 - Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning toegezonden)
 - Nee
- Nee

c) Wilt u een tijdelijk object plaatsen (bijv. podium, attractie, springkussen)?

- Ja - soort object:
- locatie:
- Nee

5. Geluid

- a) Wilt u muziekgeluid ten gehore brengen? Ja, waar: Binnen
 Buiten
 Beide
 Nee
- b) Versterkte of onversterkte muziek? Versterkt
 Onversterkt
- c) Levende muziek(bijv. band of orkest)? Ja, soort:
 Nee
- d) Soort/genre muziek? klassiek
 jazz
 rock/pop
 dj/vj
 combinatie, te weten:
- e) Datum:vantotuur
Datum:vantotuur
Datum:vantotuur
- f) Verwacht geluidsniveau: Minder dan 70 dB(A)
 Meer dan 70 dB(A)
 max 90 dB(A)
- g) Wilt u ander geluid ten gehore brengen? (bijv. omroepen, geluidswagen)
 Ja - soort:
- locatie:
- datum:vantotuur
 Nee

6. Vuurwerk

- a) Wilt u professioneel vuurwerk afsteken? Ja, waar:
 Nee
- b) Datum: van totuur
Datum: van totuur
Datum: van totuur

7. Drank en horeca

Op evenementen wordt door de Voedsel en Waren Autoriteit / Keuringsdienst van Waren gecontroleerd of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat.

- a) Wilt u terrasruimte creëren?
- Ja - oppervlakte:m xm =m²
- locatie:
- Nee
- b) Wilt u alcoholhoudende dranken anders dan om niet verstrekken?
- Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet toegezonden)
- Nee

8. Hygiëne en gezondheid

Er dienen voldoende gediplomeerde EHBO-ers aanwezig te zijn met aantekening reanimatie (twee voor de eerste 750 aanwezigen, daarna per 750 aanwezigen één extra).

Er dienen voldoende toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (ongeveer één op elke 100 aanwezigen). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.

a) Zijn er tijdens het evenement één of meerdere EHBO-ers aanwezig?

Ja, aantal:

Nee

b) Is er AED (hartstimulatie) aanwezig?

Ja

Nee

c) Bent u voornemens een toiletvoorziening te plaatsen?

Ja - aantal:stuks

- soort (chemisch/riolering):

Nee

9. Beveiliging

a) Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja, contactgegevens beveiligingsbedrijf:

.....

.....

Nee

b) Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?

Ja, waarom:

.....

Nee

10. Wegafsluiting, hekken en borden t.b.v. afsluitingen

Sommige gemeenten kunnen (tegen betaling) hekken leveren. Hiervoor kunt u contact opnemen met uw gemeente.

a) Wilt u een weg of een gedeelte van een weg afsluiten?

Ja, welke:

Nee

b) Bent u voornemens hekken te plaatsen? Ja - aantal:stuks

- locatie:

Nee

11. Verkoopactiviteiten

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden?

Ja - soort:

- locatie:

- afmetingen standplaats (wagen, kraam etc.): ____m x ____m =m²

- totaal aantal wagens, kramen etc.:

Datum:vantotuur

Datum:vantotuur

Datum:vantotuur

Nee

Gaat er gebakken of gebraden worden op olie of gas? Ja Nee

12. Kansspelen

Wilt u een kansspel organiseren?

Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier voor het organiseren van een kansspel toegezonden)

Nee

BIJLAGEN

MET DEZE AANVRAAG DIENT U DE VAN TOEPASSING ZIJNDE BIJLAGEN MEE TE STUREN. ONVOLLEDIGE AANVRAGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN.

(Verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen/bijlagen zijn niet voldoende, u dient bij elke aanvraag opnieuw alle stukken aan te leveren).

BINNENKORT IS HET OOK MOGELIJK HET FORMULIER PER E-MAIL TE VERZENDEN, NU DIENT U DIT NOG PER POST TE DOEN.

- A. programma en/of draaiboek van het evenement
 - B. situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)
 - C. plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100)
 - D. veiligheidsplan (indien verhoogde veiligheidsaandacht van toepassing is)
 - E. toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein
 - F. overige bijlage(n), te weten:
-

Door ondertekening van het formulier geeft u tevens toestemming dat de verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in een geautomatiseerd bestand, enkel om ze te gebruiken voor het doel waarvoor de gegevens worden verstrekt.

Naar waarheid ingevuld te op

Naam en handtekening aanvrager: